**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА**

**к приказу Министра финансов Республики Казахстан от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_**

**«О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 7 октября 2024 года № 671**

**«Об утверждении Правил осуществления государственных закупок с применением особого порядка»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Структурный элемент правового акта** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** |
| **Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 7 октября 2024 года № 671**  **«Об утверждении Правил осуществления государственных закупок с применением особого порядка»** | | | | |
| **Правила осуществления государственных закупок с применением особого порядка (далее – Правила)** | | | | |
|  | пункт 5 | 5. Решение об осуществлении государственных закупок принимается заказчиком на основании утвержденного либо уточненного годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок).  Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным (уточненным) годовым планом государственных закупок (предварительным годовым планом государственных закупок), за исключением приобретения товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктами 3), 6), 21), 22) и 24) пункта 3 статьи 16 Закона.  **Отсутствует** | 5. Решение об осуществлении государственных закупок принимается заказчиком на основании утвержденного либо уточненного годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок).  Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным (уточненным) годовым планом государственных закупок (предварительным годовым планом государственных закупок), за исключением приобретения товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктами 3), 6), 21), 22) и 24) пункта 3 статьи 16 Закона.  **При этом, суммы, выделенные для осуществления государственных закупок, в том числе размер предварительной оплаты (аванса) при утверждении годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок) указываются без учета налога на добавленную стоимость.** | В целях приведения в соответствие с пунктом 24 Правил осуществления государственных закупок утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687 (далее – Правила осуществления государственных закупок), необходимо конкретизировать что при утверждении годового плана государственных закупок, суммы указываются без учета налога на добавленную стоимость. |
|  | пункт 22 | 22. Организатор, в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания ходатайств потенциальных поставщиков формирует на веб-портале список потенциальных поставщиков **из числа подавших ходатайство** с проведением проверки их соответствия требованиям, установленным пунктом 24 настоящих Правил.  Список потенциальных поставщиков, в адрес которых направляется извещение, дополняется заказчиком если ходатайства об участии в проводимых государственных закупках не поступили или поступили менее чем от двух потенциальных поставщиков, либо после проверки, проведенной организатором на соответствие требованиям, установленным пунктом 24 настоящих Правил, не допущен ни один или допущен один потенциальный поставщик.  При этом, список формируется организатором, с учетом дополнения списка заказчиком, на бумажном носителе. | 22. Организатор, в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания **срока подачи** ходатайств потенциальных поставщиков формирует на веб-портале список потенциальных поставщиков **по конкурсу/лотам по которым поданы ходатайства о включении его в данный список** с проведением проверки их соответствия требованиям, установленным пунктом 24 настоящих Правил, **за исключением государственных закупок работ по строительству** **(новых объектов, изменения (расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции, реставрации, капитального ремонта), монтажа (демонтажа) существующих объектов), текущему ремонту проводимых органами национальной безопасности, список потенциальных поставщиков составляется заказчиком с учетом ограничений, предусмотренных** **статьей 7 Закона**, **на бумажном носителе.**  Список потенциальных поставщиков, в адрес которых направляется извещение, дополняется заказчиком если ходатайства об участии в проводимых государственных закупках не поступили или поступили менее чем от двух потенциальных поставщиков, либо после проверки, проведенной организатором на соответствие требованиям, установленным пунктом 24 настоящих Правил, не допущен ни один или допущен один потенциальный поставщик.  При этом, список формируется организатором, с учетом дополнения списка заказчиком, на бумажном носителе. | В целях недопущения распространения секретной информации предусмотренных статьями 11 и 14 Закона «О государственных секретах», выбор подрядчика без должной проверки безопасности (специальное оперативно-розыскное мероприятие) может привести к доступу секретной информации третьих лиц (иностранных компаний, преступных групп) через сотрудников подрядчика или уязвимости в програмных обеспечениях/оборудовании.  Кроме того, под видом выполнения работ возможны внедрения средств негласного съема информации или диверсионных устройств, а также недобросовестные поставщики могут быть завербованы спецслужбами иностранных государств. |
|  | подпункт 8) пункта 24 | 8) при проведении государственных закупок товаров, в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил список потенциальных поставщиков формируется из числа потенциальных поставщиков, состоящих в реестре казахстанских товаропроизводителей товаров, работ и услуг.  **При этом, в случаях отсутствия потенциальных поставщиков, поставляющих товары либо наличия менее 2 (двух) потенциальных поставщиков в реестре казахстанских товаропроизводителей товаров, работ и услуг, в адрес которых направляется извещение, заказчиком формируется список потенциальных поставщиков в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.** | 8) при проведении государственных закупок товаров, в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил список потенциальных поставщиков формируется из числа потенциальных поставщиков, состоящих в реестре казахстанских товаропроизводителей товаров, работ и услуг **либо в реестре доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности.** | В целях исключения затягивания процесса государственных закупок, так как в случае признания государственных закупок несостоявшимися на основании подпунктами 2) и 3) пункта 119 Правил, возникает необходимость проведения повторных закупок снова среди потенциальных поставщиков, предусмотренных пунктом 17 Правил. |
|  | пункт 27 | 27. Членами конкурсной комиссии являются председатель и другие члены конкурсной комиссии. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее 3 (трех) человек.  Председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя организатора. Когда организатором выступает сам заказчик непосредственно, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя заказчика. Когда организатором выступает заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже руководителя данного структурного подразделения заказчика.  При отсутствии председателя конкурсной комиссии кандидатура председателя конкурсной комиссии переутверждается. При этом, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя, а при его отсутствии – первый руководитель. | 27. Членами конкурсной комиссии являются председатель и другие члены конкурсной комиссии. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее 3 (трех) человек.  Председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя организатора **либо лицо, исполняющее его обязанности, либо руководитель аппарата центрального государственного органа или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом или руководитель бюджетной программы, либо лицо, исполняющее его обязанности.** Когда организатором выступает сам заказчик непосредственно, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя заказчика. Когда организатором выступает заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже руководителя данного структурного подразделения заказчика.  При отсутствии председателя конкурсной комиссии кандидатура председателя конкурсной комиссии переутверждается. При этом, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя, а при его отсутствии – первый руководитель. | В целях приведения в соответствие с пунктом 123 Правил осуществления государственных закупок, необходимо конкретизировать как определяется Председатель конкурсной комиссии. |
|  | пункт 70 | 70. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором при наступлении одного из следующих случаев:  1) потенциальный поставщик, признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение;  2) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора о государственных закупках;  3) победитель конкурса, заключив договор о государственных закупках, не внес либо несвоевременно в установленные сроки внес обеспечение исполнения договора о государственных закупках, обеспечение аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс), сумму в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при наличии).  **Отсутствует.**  При наступлении одного из случаев, предусмотренных настоящим пунктом, сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе зачисляется в доход соответствующего бюджета. | 70. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором при наступлении одного из следующих случаев:  1) потенциальный поставщик, признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение;  2) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора о государственных закупках;  3) победитель конкурса, заключив договор о государственных закупках, не внес либо несвоевременно в установленные сроки внес обеспечение исполнения договора о государственных закупках, обеспечение аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс), сумму в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при наличии).  **4) потенциальный поставщик, признанный участником конкурса, представил в установленный срок завышенное конкурсное ценовое предложение от выделенной суммы государственных закупок либо ниже демпинговой суммы, в случаях предусмотренных** [**пунктами 109, 110, 111, 112, 113, 114 и115**](jl:33519598.11600.1010449721_0) **настоящих Правил.**  При наступлении одного из случаев, предусмотренных настоящим пунктом, сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе зачисляется в доход соответствующего бюджета. | В целях исключения преднамеренного завышения либо снижения ценового предложения потенциальными поставщиками ниже демпинговой суммы, необходимо удержать обеспечение заявки таких участников, так как из-за данных обстоятельств конкурса признаются несостявшимся. |
|  | пункт 71 | 71. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение 7 (семь) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:  1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;  2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе (указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса);  3) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса (указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса);  4) вступления в силу договора о государственных закупках и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного конкурсной документацией, обеспечение аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс) суммы в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при наличии);  5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе**.**  **Отсутствует.** | 71. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение 7 (семь) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:  1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;  2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе (указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса);  3) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса (указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса);  4) вступления в силу договора о государственных закупках и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного конкурсной документацией, обеспечение аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс) суммы в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при наличии);  5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе**;**  **6) в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по договору о государственных закупках до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора.** | В целях приведения в соответствие с приложениями 16, 17, 18, 19 и 20 к Правилам. |
|  | пункт 81 | 81. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и принимает решение о допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  При проведении сложных государственных закупок, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, рассмотрение заявок продлевается до 5 (пяти) рабочих дней.  **Отсутствует.** | 81. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и принимает решение о допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  При проведении сложных государственных закупок, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, рассмотрение заявок продлевается до 5 (пяти) рабочих дней.  **При этом, заявки на участие в конкурсе/лоте потенциальных поставщиков, по которым не подавалось** **ходатайство о включении его в список потенциальных поставщиков, остаются без рассмотрения.** | В рамках совершенствования государственных закупок с применением особого порядка, необходимо конкретизировать случаи рассмотрения конкурсных заявок.  Данная норма позволяет принять правильное решение конкурсной комиссии в случаях когда потенциальный поставщик представляет конкурсные заявки по лотам, где не было подано ходотайство о включении его в список потенциальных поставщиков. |
|  | пункт 87 | 87. Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям конкурсной документации в случаях:  1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии;  2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое выражается в отсутствии сведений, не позволяющих конкурсной комиссии установить:  лицо, выдавшее обеспечение заявки на участие в конкурсе;  отсутствие документа, подтверждающего полномочие должностного лица, подписавшего обеспечение заявки, не является основанием для признания такого потенциального поставщика не соответствующим требованиям конкурсной документации;  название государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса, для участия в которых вносится обеспечение заявки, представленной в виде банковской гарантии;  срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии, и (или) суммы обеспечения заявки, а также условия его представления;  лицо, которому выдано обеспечение заявки на участие в конкурсе;  лицо, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе.  Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, исчисленная в тиынах, округляется. При этом сумма менее 50 (пятидесяти) тиын округляется до нуля, а сумма, равная 50 (пятидесяти) тиынам и выше, округляется до одного тенге. | 87. Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям конкурсной документации **либо письменного запроса** в случаях:  1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии;  2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое выражается в отсутствии сведений, не позволяющих конкурсной комиссии установить:  лицо, выдавшее обеспечение заявки на участие в конкурсе;  отсутствие документа, подтверждающего полномочие должностного лица, подписавшего обеспечение заявки, не является основанием для признания такого потенциального поставщика не соответствующим требованиям конкурсной документации;  название государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса, для участия в которых вносится обеспечение заявки, представленной в виде банковской гарантии;  срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии, и (или) суммы обеспечения заявки, а также условия его представления;  лицо, которому выдано обеспечение заявки на участие в конкурсе;  лицо, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе.  Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, исчисленная в тиынах, округляется. При этом сумма менее 50 (пятидесяти) тиын округляется до нуля, а сумма, равная 50 (пятидесяти) тиынам и выше, округляется до одного тенге. | Для единобразия применения норм Правил по конкурсам свыше и до 8000 месячного расчетного показателя (далее – МРП). |
|  | подпункт 2) пункта 102 | 2) конкурсная комиссия:  отклоняет конкурсные ценовые предложения участников конкурса, превышающие сумму, выделенную для осуществления данных государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;  в соответствии с настоящими Правилами определяет демпинговую цену и отклоняет конкурсное ценовое предложение участника конкурса, являющееся демпинговым;  сопоставляет цены участников конкурса и определяет среди них победителя конкурса на основе наименьшей цены;  определяет потенциального поставщика, занявшего второе место, на основе цены, следующей после наименьшего ценового предложения;  при равенстве наименьшего ценового предложения потенциальных поставщиков потенциальным поставщиком, занявшим второе место, признается участник конкурса, ходатайство о включении в список потенциальных поставщиков которого подано на веб-портале ранее других потенциальных поставщиков;  в случае, дополнения заказчиком списка потенциальных поставщиков, в связи с отсутствием на веб-портале ходатайств о включении в список потенциальных поставщиков, при равенстве наименьшего ценового предложения потенциальных поставщиков, занявшим второе место, признается участник конкурса, заявка на участие которого поступила ранее заявок на участие в конкурсе других потенциальных поставщиков. | 2) конкурсная комиссия:  отклоняет конкурсные ценовые предложения участников конкурса, превышающие сумму, выделенную для осуществления данных государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;  в соответствии с настоящими Правилами определяет демпинговую цену и отклоняет конкурсное ценовое предложение участника конкурса, являющееся демпинговым**, за исключением государственных закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных** [**пунктом 116**](jl:33519598.11600.1010449721_0) **настоящих Правил при условии внесения потенциальным поставщиком антидемпинговой суммы (при наличии);**  сопоставляет цены участников конкурса и определяет среди них победителя конкурса на основе наименьшей цены;  определяет потенциального поставщика, занявшего второе место, на основе цены, следующей после наименьшего ценового предложения;  при равенстве наименьшего ценового предложения потенциальных поставщиков потенциальным поставщиком, занявшим второе место, признается участник конкурса, ходатайство о включении в список потенциальных поставщиков которого подано на веб-портале ранее других потенциальных поставщиков;  в случае, дополнения заказчиком списка потенциальных поставщиков, в связи с отсутствием на веб-портале ходатайств о включении в список потенциальных поставщиков, при равенстве наименьшего ценового предложения потенциальных поставщиков, занявшим второе место, признается участник конкурса, заявка на участие которого поступила ранее заявок на участие в конкурсе других потенциальных поставщиков. | В целях приведения в соответствие с пунктом 117 настоящих Правил. |
|  | пункт 107 | 107. В случае если годовой объем государственных закупок определенного товара либо определенной работы, услуги в стоимостном выражении не превышает восьмитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, то конкурс осуществляется в следующем порядке:  1) решением первого руководителя заказчика либо лица, исполняющего обязанности первого руководителя, утверждается состав конкурсной комиссии, определяется секретарь конкурсной комиссии, образовывается при необходимости экспертная комиссия либо определяется эксперт.  Организатор утверждает на один финансовый год на постоянной основе состав конкурсной комиссии, определяет секретаря конкурсной комиссии, а также образовывает при необходимости экспертную комиссию либо определить эксперта по государственным закупкам определенного товара, либо определенной работы, услуги в стоимостном выражении, не превышающей восьмитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;  2) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока представления конкурсных заявок организатор после формирования списка потенциальных поставщиков, согласно пункту 22 настоящих Правил направляет потенциальным поставщикам извещение об осуществлении государственных закупок в виде письменного запроса. Письменный запрос подписывается уполномоченным должностным лицом организатора закупок, с приложением проекта договора с указанием существенных условий и формы представления конкурсной заявки. Письменный запрос содержит следующие сведения:  о количестве товара, объемах выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок, с указанием сумм, выделенных для государственных закупок;  техническую спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг;  место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;  требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;  о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками конкурсных заявок.  Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, не запрашиваются**.**  Заявка на участие в конкурсе потенциального поставщика, представляемая согласно приложениям 6 и 7 к типовой конкурсной документации, является формой выражения желания принять участие в государственных закупках способом конкурса в качестве потенциального поставщика и выражения согласия осуществить поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными в письменном запросе;  3) конкурсные заявки, представленные до окончания срока, указанного в письменном запросе организатора закупок, подлежат внесению в журнал регистрации конвертов с конкурсными заявками в хронологическом порядке по мере их представления.  Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный без указания полного наименования и почтового адреса потенциального поставщика, не подлежит регистрации и вскрытию;  4) не позднее одного рабочего дня со дня окончания представления конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками потенциальных поставщиков и осуществляет рассмотрение конкурсных заявок потенциальных поставщиков для определения потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям письменного запроса, и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конкурсных заявок определяет победителем конкурса потенциального поставщика, конкурсная заявка которого соответствует требованиям письменного запроса, и предложившего наименьшее конкурсное ценовое предложение.  **Отсутствует.**  При равенстве наименьших цен конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков, победителем признается участник конкурса, ходатайство о включении в список потенциальных поставщиков которого подано на веб-портале ранее других потенциальных поставщиков.  При равенстве наименьших цен конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков, по закупкам, где список потенциальных поставщиков, в адрес которых направлялись извещения, был дополнен заказчиком по основанию, предусмотренному частью второй пункта 21 настоящих Правил, победителем признается участник конкурса, конкурсное ценовое предложение которого зарегистрировано в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе ранее конкурсных ценовых предложений других потенциальных поставщиков.  Конкурсная комиссия при необходимости запрашивает в письменной форме у потенциальных поставщиков разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, а также с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.  Не допускаются запросы и иные действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации. Под приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки на участие в конкурсе недостающими документами, замену документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведение в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов;  5) конкурсная заявка потенциального поставщика подлежит отклонению, если:  конкурсное ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;  наличие налоговой задолженности в размере, превышающем шестикратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также несоответствие финансовой устойчивости, определяемые веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов;  в случае разглашения и передачи третьим лицам служебной информации ограниченного распространения потенциальными поставщиками;  имеет ограничения, предусмотренные статьей 7 Закона;  отсутствия либо недостаточности суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе;  потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить существенные условия проекта договора о государственных закупках;  потенциальный поставщик представил более одного конкурсного ценового предложения;  потенциальный поставщик не представил заявку на участие в конкурсе, техническую спецификацию, конкурсное ценовое предложение либо представил их по не соответствующей форме;  потенциальным поставщиком не представлена техническая спецификация либо представлена техническая спецификация, не соответствующая требованиям письменного запроса, за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и функциональными характеристиками;  конкурсное ценовое предложение участника конкурса является демпинговым**;**  отклонение конкурсных заявок по иным основаниям не допускается;  6) решение об итогах конкурса оформляется в письменном виде с указанием следующих сведений:  полное наименование заказчика и организатора, их почтовый адрес;  название проведенных государственных закупок товаров, работ, услуг;  полное наименование потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;  об отклоненных конкурсных заявках с обоснованием причин отклонения;  о победителе конкурса;  7) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока представления конкурсных заявок организатор закупок **путем направления уведомления информирует всех потенциальных поставщиков,** представивших конкурсные заявки, **об итогах конкурса.** | 107. В случае если годовой объем государственных закупок определенного товара либо определенной работы, услуги в стоимостном выражении не превышает восьмитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, то конкурс осуществляется в следующем порядке:  1) решением первого руководителя заказчика либо лица, исполняющего обязанности первого руководителя, утверждается состав конкурсной комиссии, определяется секретарь конкурсной комиссии, образовывается при необходимости экспертная комиссия либо определяется эксперт.  Организатор утверждает на один финансовый год на постоянной основе состав конкурсной комиссии, определяет секретаря конкурсной комиссии, а также образовывает при необходимости экспертную комиссию либо определить эксперта по государственным закупкам определенного товара, либо определенной работы, услуги в стоимостном выражении, не превышающей восьмитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;  2) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока представления конкурсных заявок организатор после формирования списка потенциальных поставщиков, согласно пункту 22 настоящих Правил направляет потенциальным поставщикам извещение об осуществлении государственных закупок в виде письменного запроса. Письменный запрос подписывается уполномоченным должностным лицом организатора закупок, с приложением проекта договора с указанием существенных условий и формы представления конкурсной заявки. Письменный запрос содержит следующие сведения:  о количестве товара, объемах выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок, с указанием сумм, выделенных для государственных закупок;  техническую спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг;  место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;  требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;  о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками конкурсных заявок.  Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, не запрашиваются, **за исключением государственных закупок, по которым необходимо иметь соответствующее разрешение (лицензию), выданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.**  Заявка на участие в конкурсе потенциального поставщика, представляемая согласно приложениям 6 и 7 к типовой конкурсной документации, является формой выражения желания принять участие в государственных закупках способом конкурса в качестве потенциального поставщика и выражения согласия осуществить поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными в письменном запросе;  3) конкурсные заявки, представленные до окончания срока, указанного в письменном запросе организатора закупок, подлежат внесению в журнал регистрации конвертов с конкурсными заявками в хронологическом порядке по мере их представления.  Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный без указания полного наименования и почтового адреса потенциального поставщика, не подлежит регистрации и вскрытию;  4) не позднее одного рабочего дня со дня окончания представления конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками потенциальных поставщиков и осуществляет рассмотрение конкурсных заявок потенциальных поставщиков для определения потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям письменного запроса, и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конкурсных заявок определяет победителем конкурса потенциального поставщика, конкурсная заявка которого соответствует требованиям письменного запроса, и предложившего наименьшее конкурсное ценовое предложение.  **При этом, заявки на участие в конкурсе/лоте потенциальных поставщиков, по которым не подавалось** **ходатайство о включении его в список потенциальных поставщиков, остаются без рассмотрения.**  При равенстве наименьших цен конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков, победителем признается участник конкурса, ходатайство о включении в список потенциальных поставщиков которого подано на веб-портале ранее других потенциальных поставщиков.  При равенстве наименьших цен конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков, по закупкам, где список потенциальных поставщиков, в адрес которых направлялись извещения, был дополнен заказчиком по основанию, предусмотренному частью второй пункта 21 настоящих Правил, победителем признается участник конкурса, конкурсное ценовое предложение которого зарегистрировано в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе ранее конкурсных ценовых предложений других потенциальных поставщиков.  Конкурсная комиссия при необходимости запрашивает в письменной форме у потенциальных поставщиков разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, а также с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.  Не допускаются запросы и иные действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации. Под приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки на участие в конкурсе недостающими документами, замену документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведение в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов;  5) конкурсная заявка потенциального поставщика подлежит отклонению, если:  конкурсное ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;  наличие налоговой задолженности в размере, превышающем шестикратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также несоответствие финансовой устойчивости, определяемые веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов;  в случае разглашения и передачи третьим лицам служебной информации ограниченного распространения потенциальными поставщиками;  имеет ограничения, предусмотренные статьей 7 Закона;  отсутствия либо недостаточности суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе;  потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить существенные условия проекта договора о государственных закупках;  потенциальный поставщик представил более одного конкурсного ценового предложения;  потенциальный поставщик не представил заявку на участие в конкурсе, техническую спецификацию, конкурсное ценовое предложение либо представил их по не соответствующей форме;  потенциальным поставщиком не представлена техническая спецификация либо представлена техническая спецификация, не соответствующая требованиям письменного запроса, за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и функциональными характеристиками;  конкурсное ценовое предложение участника конкурса является демпинговым, **за исключением государственных закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных** [**пунктом 116**](jl:33519598.11600.1010449721_0) **настоящих Правил при условии внесения потенциальным поставщиком антидемпинговой суммы (при наличии)**;  отклонение конкурсных заявок по иным основаниям не допускается;  6) решение об итогах конкурса оформляется в письменном виде с указанием следующих сведений:  полное наименование заказчика и организатора, их почтовый адрес;  название проведенных государственных закупок товаров, работ, услуг;  полное наименование потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;  об отклоненных конкурсных заявках с обоснованием причин отклонения;  о победителе конкурса;  7) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока представления конкурсных заявок организатор закупок **размещает на веб-портале государственных закупок уведомление об итогах конкурса, которые доступны только потенциальным поставщикам**, представивших конкурсные заявки. | В целях приведения в соответствие с нормами главы 4 Правил осуществления государственных закупок.  В рамках совершенствования государственных закупок с применением особого порядка, необходимо конкретизировать случаи рассмотрения конкурсных заявок.  Данная норма позволяет принять правильное решение конкурсной комиссии в случаях когда потенциальный поставщик представляет конкурсные заявки по лотам, где не было подано ходотайство о включении его в список потенциальных поставщиков.  В целях приведения в соответствие с пунктом 117 настоящих Правил.  В уведомлении об итогах конкурса не раскрываются секретные сведения и сведения ограниченного распространения, в этой связи для упрощения предлагается веб-порталом государственных закупок направить уведомления об итогах конкурса. |
|  | часть вторая подпункта 3) пункта 119 | Государственные закупки способом конкурса признаются состоявшимися в случае, если на участие в конкурсе представлена одна заявка, соответствующая квалификационным требованиям и (или) требованиям конкурсной документации. При этом цена заключенного договора не должна превышать конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика, указанное в заявке на участие в конкурсе. | Государственные закупки способом конкурса признаются состоявшимися в случае, если на участие в конкурсе представлена одна заявка, соответствующая квалификационным требованиям и (или) требованиям конкурсной документации **либо** **письменному запросу**. При этом цена заключенного договора не должна превышать конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика, указанное в заявке на участие в конкурсе. | Для единобрази применения норм Правил по конкурсам свыше и до 8000 МРП. |
|  | пункт 122 | 122. Конкурсная документация по государственным закупкам услуг по организации питания **личного состава** Вооруженных Сил оформляется по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам. | 122. Конкурсная документация по государственным закупкам услуг по организации питания **для нужд** Вооруженных Сил оформляется по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам. | Редакционная правка.  В целях приведения в соответствие с параграфом 15 Правил. |
|  | пункт 123 | 123. Протокол об итогах государственных закупок услуг по организации питания **личного состава** Вооруженных Сил способом конкурса оформляется согласно приложению 13 к настоящим Правилам.  Произведенный расчет баллов по критериям выбора поставщика услуг по организации питания **личного состава** Вооруженных Сил оформляется по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам. | 123. Протокол об итогах государственных закупок услуг по организации питания **для нужд** Вооруженных Сил способом конкурса оформляется согласно приложению 13 к настоящим Правилам.  Произведенный расчет баллов по критериям выбора поставщика услуг по организации питания **для нужд** Вооруженных Сил оформляется по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам. | Редакционная правка.  В целях приведения в соответствие с параграфом 15 Правил. |
|  | пункт 125 | 125. При государственных закупках услуг по организации питания **личного состава** Вооруженных Сил:  1) не осуществляются процедуры оценки и сопоставления ценовых предложений потенциальных поставщиков;  2) не оформляется протокол о допуске к участию в конкурсе;  3) требования статьи 13 Закона не распространяются. | 125. При государственных закупках услуг по организации питания **для нужд** Вооруженных Сил:  1) не осуществляются процедуры оценки и сопоставления ценовых предложений потенциальных поставщиков;  2) не оформляется протокол о допуске к участию в конкурсе;  3) требования статьи 13 Закона не распространяются. | Редакционная правка.  В целях приведения в соответствие с параграфом 15 Правил. |
|  | пункт 126 | 126. Победителем конкурса государственных закупок услуг по организации питания **личного состава** Вооруженных Сил признается потенциальный поставщик, соответствующий квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и набравший наибольшее количество баллов. | 126. Победителем конкурса государственных закупок услуг по организации питания **для нужд** Вооруженных Сил признается потенциальный поставщик, соответствующий квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и набравший наибольшее количество баллов. | Редакционная правка.  В целях приведения в соответствие с параграфом 15 Правил. |
|  | пункт 127 | 127. Если иное не предусмотрено настоящим подразделом Правил, государственные закупки услуг по организации питания **личного состава** Вооруженных Сил осуществляются в соответствии с Законом и настоящими Правилами. | 127. Если иное не предусмотрено настоящим подразделом Правил, государственные закупки услуг по организации питания **для нужд** Вооруженных Сил осуществляются в соответствии с Законом и настоящими Правилами. | Редакционная правка.  В целях приведения в соответствие с параграфом 15 Правил. |
|  | пункт 136-2 | **136-2.** **Отсутствует.** | **136-2.** **В случаях, проведение государственных закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника по конкурсам до восьмитысячекратного размера месячного расчетного показателя, квалификационные требования не распространяются на потенциальных поставщиков, за исключением государственных закупок, по которым необходимо иметь соответствующее разрешение (лицензию), выданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.** | Для приведения с аналогией норм электронных госзакупок и в соответствии с нормой Правил, где по госзакупкам до 8000 МРП не предусмотрены квалификационные требования к потенциальным поставщикам.  В соответствии с требованиями Закона «О разрешениях и уведомлениях». |
|  | пункт 149 | 149. Если потенциальный поставщик, занявший второе место, не подписал в установленный срок, подписанный заказчиком договор государственных закупках, заказчик осуществляет повторные государственные закупки. | 149. Если потенциальный поставщик, занявший второе место, не подписал в установленный срок, подписанный заказчиком договор о государственных закупках, **либо, заключив договор о государственных закупках, не внес обеспечение исполнения договора о государственных закупках,** **обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговой суммы (при наличии),** заказчик осуществляет повторные государственные закупки. | Для единообразия применения норм настоящих Правил |
|  | пункт 150 | 150. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня **вступления в силу** заключенного договора о государственных закупках вносит обеспечение исполнения договора о государственных закупках, обеспечение аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс), а также сумму в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при наличии). | 150. Поставщик **после подписания договора** **сторонами** в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня **регистрации заказчиком** заключенного договора о государственных закупках вносит обеспечение исполнения договора о государственных закупках,обеспечение аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс), а также сумму в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при наличии),**за исключением поставщика, находящегося в реестре казахстанских товаропроизводителей по проводимым государственным закупкам товаров,** **на которые решением Правительства Республики Казахстан установлены изъятия из национального режима**. | Редакционные правки.  Необходимо конретизировать вступление договора в силу и указать в основную норму что казахстанские товаропроизводители освобождены от внесения обеспечения исполнения договора. |
|  | пункт 156 | 156. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), а также антидемпинговую сумму (при наличии) поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору, а также в случае предоставления поставщиком замены способа обеспечения исполнения договора в период действия договора.  При ненадлежащем исполнении поставщиком принятых обязательств по договору, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговую сумму (при наличии), при соблюдении в совокупности следующих условий:  1) выплаты поставщиком неустойки (штрафа, пени);  2) полного исполнения договорных обязательств;  **3) подтверждения заказчиком возврата обеспечение исполнения договора, обеспечения аванса (при наличии), антидемпинговой суммы (при наличии).** | 156. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговую сумму (при наличии) поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору, а также в случае предоставления поставщиком замены способа обеспечения исполнения договора в период действия договора.  При ненадлежащем исполнении поставщиком принятых обязательств по договору, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговую сумму (при наличии), при соблюдении в совокупности следующих условий:  1) выплаты поставщиком неустойки (штрафа, пени);  2) полного исполнения договорных обязательств;  **3) отсутствия ущерба, причиненного заказчику.** | Для приведения в соответствии с пунктом 4 статьи 8 Закона «О государственных закупках». |
|  | Приложение 1  к [Правилам](jl:39208153.100%20) | Приложение 1  к [Правилам](jl:39208153.100.1010449086_11) осуществления  государственных закупок  с применением особого порядка  Годовой план государственных закупок товаров, работ, услуг на \_\_\_\_ год/ предварительный годовой план государственных закупок товаров, работ, услуг на \_\_\_ год (выбрать одно из указанных значений)  Общие сведения   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | БИН заказчика | Для государственных учреждений | | Наименование заказчика (на государственном языке) | Наименование заказчика(на русском языке) | Финансовый год | | код ГУ | фонд | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |     Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать полное наименование  заказчика и фамилию, имя,  отчество (при его наличии)  его должностного лица)  План государственных закупок товаров, работ и услуг   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № **п/п** | Тип пункта плана | БИН организатора | Для государственных учреждений | | | | | | Администратор бюджетной программы | Программа | Подпрограмма | Специфика | Источник финансирования | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |   продолжение таблицы   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Вид предмета закупок | Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке | Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке | Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг на государственном языке | Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг на русском языке | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |   продолжение таблицы   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Дополнительная характеристика (на государственном языке) \* | Дополнительная характеристика (на русском языке) \* | Способ закупок | Единица измерения | Количество, объем | Цена за единицу\*\*, тенге | Общая сумма, утвержденная для закупки \*\*, тенге | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |   продолжение таблицы   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Утвержденная сумма на первый год трехлетнего периода | Прогнозная сумма на второй год трехлетнего периода \*\*, тенге | Прогнозная сумма на третий год трехлетнего периода \*\*, тенге | Планируемый срок осуществления государственных закупок (месяц) | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (код населенного пункта в соответствии с КАТО) | Размер авансового платежа, % | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   \*не обязательно для заполнения  **\*\* отсутствует**  Расшифровка аббревиатур:  БИН - бизнес-идентификационный номер;  ГУ - государственное учреждение. | Приложение 1  к [Правилам](jl:39208153.100.1010449086_11) осуществления  государственных закупок  с применением особого порядка  Годовой план государственных закупок товаров, работ, услуг на \_\_\_\_ год/ предварительный годовой план государственных закупок товаров, работ, услуг на \_\_\_ год (выбрать одно из указанных значений)  Общие сведения   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | БИН заказчика | Для государственных учреждений | | Наименование заказчика (на государственном языке) | Наименование заказчика(на русском языке) | Финансовый год | | код ГУ | фонд | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |     Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать полное наименование  заказчика и фамилию, имя,  отчество (при его наличии)  его должностного лица)  План государственных закупок товаров, работ и услуг   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Тип пункта плана | БИН организатора | Для государственных учреждений | | | | | | Администратор бюджетной программы | Программа | Подпрограмма | Специфика | Источник финансирования | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |   продолжение таблицы   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Вид предмета закупок | Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке | Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке | Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг на государственном языке | Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг на русском языке | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |   продолжение таблицы   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Дополнительная характеристика (на государственном языке) \* | Дополнительная характеристика (на русском языке) \* | Способ закупок | Единица измерения | Количество, объем | Цена за единицу\*\*, тенге | Общая сумма, утвержденная для закупки \*\*, тенге | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |   продолжение таблицы   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Утвержденная сумма на первый год трехлетнего периода | Прогнозная сумма на второй год трехлетнего периода \*\*, тенге | Прогнозная сумма на третий год трехлетнего периода \*\*, тенге | Планируемый срок осуществления государственных закупок (месяц) | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (код населенного пункта в соответствии с КАТО) | Размер авансового платежа, % | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   \*не обязательно для заполнения  **\*\*без учета налога на добавленную стоимость**  Расшифровка аббревиатур:  БИН - бизнес-идентификационный номер;  ГУ - государственное учреждение. | По анологии электронных государственных закупок, план государственных закупок утверждается без учета НДС. |
| **Типовая конкурсная документация по государственным закупкам** | | | | |
|  | второй абзац  подпункта 2) пункта 12 Приложения 5 к Правилам | нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), копию удостоверения личности (для физического лица) (при этом, информацию о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя организатор при необходимости получает на сайте: www.kgd.gov.kz во вкладке «Электронные сервисы/Поиск налогоплательщиков»); | нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), копию удостоверения личности, **документ подтверждающего регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица)** (при этом, информацию о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя организатор при необходимости получает на сайте: [www.kgd.gov.kz](https://www.kgd.gov.kz/ru) во вкладке «Электронные сервисы/Поиск налогоплательщиков»); | Для приведения в соответствии с пунктом 89 Правил. |
|  | подпункт 2) пункта 42 Приложения 5 к Правилам | 2) отклоняет конкурсное ценовое предложение участника конкурса, если его цена является демпинговой; | 2) отклоняет конкурсное ценовое предложение участника конкурса, если его цена является демпинговой, **за исключением государственных закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных** **[пунктом 116](jl:33519598.11600.1010449721_0" \o "Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2022 года № 429 \«Об утверждении Правил отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней\» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.)) настоящих Правил при условии внесения потенциальным поставщиком антидемпинговой суммы (при наличии);** | Для приведения в соответствии с пунктом 117 Правил. |
|  | пункт 45 Приложения 5 к Правилам | 45. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение 7 (семь) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:  1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;  2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе (указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса);  3) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса (указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса);  4) вступления в силу договора о государственных закупках и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного конкурсной документацией, обеспечение аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс), суммы в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при наличии);  5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе.  **Отсутствует.** | 45. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение 7 (семь) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:  1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;  2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе (указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса);  3) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса (указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса);  4) вступления в силу договора о государственных закупках и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного конкурсной документацией, обеспечение аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс), суммы в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при наличии);  5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе.  **6) в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по договору о государственных закупках до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора.** | В целях приведения в соответствие с приложениями 16, 17, 18, 19 и 20 Правил. |
|  | пункт 6 Приложения 6 к Типовой конкурсной документации | 6. В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о государственных закупках на сумму, составляющую 3 (три) процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).  В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение аванса в размере, равном авансу (если конкурсной документацией предусмотрена выплата аванса). | 6. В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о государственных закупках на сумму, составляющую 3 (три) процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).  В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение аванса в размере, равном авансу (если конкурсной документацией предусмотрена выплата аванса), **а также сумму в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при представлении демпинговой цены по государственным закупкам товаров, работ, услуг, предусмотренных** [**пунктом 116**](jl:33519598.11600%20) **настоящих Правил).** | Для приведения в соответствии с пунктом 117 Правил. |
|  | пункт 6 Приложения 7 к Типовой конкурсной документации | 6. При признании нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о государственных закупках на сумму, составляющую 3 (три) процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).  При признании нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение аванса в размере, равном авансу (если конкурсной документацией предусмотрена выплата аванса). | 6. При признании нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о государственных закупках на сумму, составляющую 3 (три) процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).  В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение аванса в размере, равном авансу (если конкурсной документацией предусмотрена выплата аванса), **а также сумму в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (при представлении демпинговой цены по государственным закупкам товаров, работ, услуг, предусмотренных** [**пунктом 116**](jl:33519598.11600%20) **настоящих Правил).** | Для приведения в соответствии с пунктом 117 Правил. |
|  | Приложение 10 к Типовой конкурсной документации | Приложение 10  к Типовой конкурсной документации  Сведения о квалификации (заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)  Наименование конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1. Общие сведения о потенциальном поставщике:  Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН/ИИН/ИНН/УНП  2. Объем оказанных потенциальным поставщиком услуг в течение последних 10 (десяти) лет, предшествующих текущему году, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе, с приложением копий подтверждающих документов (заполняется при наличии).   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование услуги | Место оказания услуги | Наименование заказчика | Год и месяц оказания услуги (с \_\_ по \_\_) | Наименование, дата и номер подтверждающего документа | Стоимость договора, тенге |   3. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии материальных ресурсов, предусмотренных конкурсной документацией, необходимых для оказания услуг с приложением копий подтверждающих документов.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № **п/п** | Наименование материальных ресурсов | Количество имеющихся единиц (штук) | Состояние (новое, хорошее, плохое) | Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя) | Наименование, дата и номер подтверждающего документа |   4. Потенциальный поставщик указывает сведения о квалифицированных работниках для выполнения возложенных на них обязанностей, необходимых в целях оказания услуг по данному конкурсу (лоту), с приложением копий подтверждающих документов.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № **п/п** | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника (приложить копию документа, удостоверяющего личность) | Стаж работы в сфере оказания услуг, закупаемых на данном конкурсе | Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата приложить их копии) | Категория, разряд, класс по специальности |   заполняется при условии, если требования к работникам и по наличию таких работников указаны в технической спецификации по данному конкурсу (лоту).   |  |  | | --- | --- | |  | Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю |   Примечание:  1. Документами, подтверждающими опыт работы по договорам о государственных закупках, являются копии актов оказанных услуг (акты выполненных работ) и счет-фактуры.  При осуществлении государственных закупок услуг технического надзора документом, подтверждающим опыт работы, является акт приемки объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной уполномоченным органом в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в соответствии со статьей 20 Закона Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан».  При оказании услуг связанных с оказанием услуг, предусмотренных статьей 397 Налогового кодекса, а также услуг, учет которых производится посредством сертифицированных систем (приборов) учета, в том числе коммунальных услуг (водоснабжение, канализация, газоснабжение) и услуг связи документом, подтверждающим опыт работы является копия счет-фактуры.  2. Предоставление копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в конкурсной документации. Когда конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, копии подтверждающих документов не представляется.  3. Документом, подтверждающим право аренды материальных ресурсов, является копия договора аренды либо копия предварительного договора аренды. При этом, срок аренды по договорам составляет не менее срока оказания услуг, установленного в конкурсной документации.  4. При наличии требования по стажу, документом, подтверждающим стаж работника, является копия выписки из Единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.  При этом стаж работника учитывается за последние 10 (десять) лет.  5. Не допускается представление копии договора субаренды материальных ресурсов.  6. При расчете опыта работы по договорам, со сроком свыше одного года признается год завершения услуги.  **Отсутствует.**  Расшифровка аббревиатур:  БИН – бизнес-идентификационный номер;  ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;  УНП – учетный номер плательщика. | Приложение 10  к Типовой конкурсной документации  Сведения о квалификации (заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)  Наименование конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1. Общие сведения о потенциальном поставщике:  Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН/ИИН/ИНН/УНП  2. Объем оказанных потенциальным поставщиком услуг в течение последних 10 (десяти) лет, предшествующих текущему году, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе, с приложением копий подтверждающих документов (заполняется при наличии).   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование услуги | Место оказания услуги | Наименование заказчика | Год и месяц оказания услуги (с \_\_ по \_\_) | Наименование, дата и номер подтверждающего документа | Стоимость договора, тенге |   3. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии материальных ресурсов, предусмотренных конкурсной документацией, необходимых для оказания услуг с приложением копий подтверждающих документов.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование материальных ресурсов | Количество имеющихся единиц (штук) | Состояние (новое, хорошее, плохое) | Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя) | Наименование, дата и номер подтверждающего документа |   4. Потенциальный поставщик указывает сведения о квалифицированных работниках для выполнения возложенных на них обязанностей, необходимых в целях оказания услуг по данному конкурсу (лоту), с приложением копий подтверждающих документов.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника (приложить копию документа, удостоверяющего личность) | Стаж работы в сфере оказания услуг, закупаемых на данном конкурсе | Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата приложить их копии) | Категория, разряд, класс по специальности |   заполняется при условии, если требования к работникам и по наличию таких работников указаны в технической спецификации по данному конкурсу (лоту).   |  |  | | --- | --- | |  | Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю |   Примечание:  1. Документами, подтверждающими опыт работы по договорам о государственных закупках, являются копии актов оказанных услуг (акты выполненных работ) и счет-фактуры.  При осуществлении государственных закупок услуг технического надзора документом, подтверждающим опыт работы, является акт приемки объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной уполномоченным органом в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в соответствии со статьей 20 Закона Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан».  При оказании услуг связанных с оказанием услуг, предусмотренных статьей 397 Налогового кодекса, а также услуг, учет которых производится посредством сертифицированных систем (приборов) учета, в том числе коммунальных услуг (водоснабжение, канализация, газоснабжение) и услуг связи документом, подтверждающим опыт работы является копия счет-фактуры.  2. Предоставление копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в конкурсной документации. Когда конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, копии подтверждающих документов не представляется.  3. Документом, подтверждающим право аренды материальных ресурсов, является копия договора аренды либо копия предварительного договора аренды. При этом, срок аренды по договорам составляет не менее срока оказания услуг, установленного в конкурсной документации.  4. При наличии требования по стажу, документом, подтверждающим стаж работника, является копия выписки из Единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.  При этом стаж работника учитывается за последние 10 (десять) лет.  5. Не допускается представление копии договора субаренды материальных ресурсов.  6. При расчете опыта работы по договорам, со сроком свыше одного года признается год завершения услуги.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **(Должность, Ф.И.О. (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя потенциального поставщика и его подпись)**  **место печати (для физического лица, если таковая имеется)**  Расшифровка аббревиатур:  БИН – бизнес-идентификационный номер;  ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;  УНП – учетный номер плательщика. | Для единобразия применения норм Правил, по аналогии приложении 8, 9 к Типовой конкурсной документации. |
| **Типовая конкурсная документация по государственным закупкам услуг по организации питания для нужд Вооруженных Сил** | | | | |
|  | пункт 43 Приложения 12 к Правилам | 43. Организатор государственных закупок возвращает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе потенциальному поставщику в течение **3 (трех)** рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:  1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;  2) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса (указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса);  3) вступления в силу договора о государственных закупках и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного конкурсной документацией;  4) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе. | 43. Организатор государственных закупок возвращает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе потенциальному поставщику в течение **7 (семь)** рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:  1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;  2) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса (указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса);  3) вступления в силу договора о государственных закупках и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного конкурсной документацией;  4) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе. | Для приведения в соответствии с пунктом 71 настоящих Правил. |
|  | Приложение 13 к Правилам | Приложение 13  к Правилам осуществления  государственных закупок  с применением особого порядка  Протокол об итогах государственных закупок способом конкурса услуг по организации питания личного состава Вооруженных Сил по закупке  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (местонахождение) (время и дата)  1. Конкурсная комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  перечислить состав конкурсной комиссии)  по государственным закупкам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (кратко описать закупаемые товары, работы, услуги)  2. Сумма, выделенная для закупки, (указать сумму) в тенге по каждому лоту отдельно:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указать сумму)  3. Следующие заявки на участие в конкурсе были допущены:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать заявки на участие в конкурсе потенциальных поставщиков,  допущенных к конкурсу)  4. Следующие конкурсные заявки на участие в конкурсе отклонены к участию  в конкурсе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются потенциальные поставщики (его реквизиты), конкурсные заявки  на участие, которых отклонены с указанием причины: не соответствуют  квалификационным требованиям; не соответствуют требованиям конкурсной  документации, нарушены требования статьи 7 Закона).  5. Таблица баллов по критериям выбора поставщика участников конкурса согласно Приложения **15 к** настоящим Правилам  Конкурсная комиссия по результатам оценки и сопоставления путем открытого  голосования решила:  1) признать выигравшей конкурсную заявку участника конкурса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование и юридический адрес участника конкурса, а также условия, на которых он признан победителем)  или признать конкурс по государственным закупкам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_несостоявшимся.  (наименование конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Если при рассмотрении, оценке и сопоставлении баллов участников конкурса не был определен победитель конкурса или все заявки были отклонены, указать соответствующую причину)  2) Наименование и юридический адрес второго победителя (по каждому лоту):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) Заказчику (заказчикам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перечислить наименование и юридический адрес каждого заказчика)  в срок до \_\_\_\_\_\_\_года заключить договор о государственных закупках с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование победителя конкурса)  4) Организатор государственных закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего протокола обеспечивает представление его копии заказчику(заказчикам).  За данное решение проголосовали:  «За» - \_\_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (**при его наличии**)  членов конкурсной комиссии);  «Против» - \_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (**при его наличии**) членов конкурсной комиссии).  Подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии. | Приложение 13  к Правилам осуществления  государственных закупок  с применением особого порядка  Протокол об итогах государственных закупок способом конкурса услуг по организации питания личного состава Вооруженных Сил по закупке  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (местонахождение) (время и дата)  1. Конкурсная комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  перечислить состав конкурсной комиссии)  по государственным закупкам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (кратко описать закупаемые товары, работы, услуги)  2. Сумма, выделенная для закупки, (указать сумму) в тенге по каждому лоту отдельно:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указать сумму)  3. Следующие заявки на участие в конкурсе были допущены:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать заявки на участие в конкурсе потенциальных поставщиков,  допущенных к конкурсу)  4. Следующие конкурсные заявки на участие в конкурсе отклонены к участию  в конкурсе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются потенциальные поставщики (его реквизиты), конкурсные заявки  на участие, которых отклонены с указанием причины: не соответствуют  квалификационным требованиям; не соответствуют требованиям конкурсной  документации, нарушены требования статьи 7 Закона).  5. Таблица баллов по критериям выбора поставщика участников конкурса согласно Приложения **14 к** настоящим Правилам  Конкурсная комиссия по результатам оценки и сопоставления путем открытого  голосования решила:  1) признать выигравшей конкурсную заявку участника конкурса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование и юридический адрес участника конкурса, а также условия, на которых он признан победителем)  или признать конкурс по государственным закупкам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несостоявшимся.  (наименование конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Если при рассмотрении, оценке и сопоставлении баллов участников конкурса не был определен победитель конкурса или все заявки были отклонены, указать соответствующую причину)  2) Наименование и юридический адрес второго победителя (по каждому лоту):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) Заказчику (заказчикам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перечислить наименование и юридический адрес каждого заказчика)  в срок до \_\_\_\_\_\_\_года заключить договор о государственных закупках с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование победителя конкурса)  4) Организатор государственных закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего протокола обеспечивает представление его копии заказчику(заказчикам).  За данное решение проголосовали:  «За» - \_\_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (**если оно указано в документе, удостоверяющем личность**)  членов конкурсной комиссии);  «Против» - \_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (**если оно указано в документе, удостоверяющем личность**) членов конкурсной комиссии).  Подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии. | Редакционная правка.  Таблица баллов по критериям выбора поставщика участников конкурса является Приложением 14 к Правилам. |
|  | Приложение 14 к Правилам | Приложение 14  к Правилам осуществления государственных закупок  с применением особого порядка  Таблица баллов по критериям выбора поставщика участников конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № лота | Наименование потенциальных поставщиков | Баллы по критериям Приложения **12** | | | | | | **Наличие производства** **и/**или **переработки** мясных продуктов питания (мясо говядины 1 категории, мясо птицы 1 категории (курица, индейка), колбаса полукопченая высшего сорта) **по месту оказания услуг** | **Наличие производства и/**или **переработки** молочных продуктов питания (молоко коровье, жирность не менее 2,5 %, кефир, жирность не менее 2,5 %, сметана, жирность не менее 15 %, творог, жирность не менее 9 %, сыр сычужный твердый, масло коровье, доля животного жира не менее 72,5 %) **по месту оказания услуг** | **Наличие производства** хлебобулочных изделий (хлеб пшеничный из муки 2 сорта, хлеб пшеничный из обогащенной муки 1 сорта) **по месту оказания услуг** | Наличие регистрации в территориальном органе юстиции потенциального постав-щика на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, по месту оказания услуг | Опыт работы на рынке оказания услуг по организации питания в течение последних 10 (десяти) лет |   Подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии. | Приложение 14  к Правилам осуществления государственных закупок  с применением особого порядка  Таблица баллов по критериям выбора поставщика участников конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № лота | Наименование потенциальных поставщиков | Баллы по критериям Приложения **11** | | | | | | **Серийное производство** или производство **партии** мясных продуктов питания (мясо говядины 1 категории, мясо птицы 1 категории (курица, индейка), колбаса полукопченая высшего сорта) | **Серийное производство** или **производство партии** молочных продуктов питания (молоко коровье, жирность не менее 2,5 %, кефир, жирность не менее 2,5 %, сметана, жирность не менее 15 %, творог, жирность не менее 9 %, сыр сычужный твердый, масло коровье, доля животного жира не менее 72,5 %) | **Серийное производство** или **производство партии** хлебобулочных изделий (хлеб пшеничный из муки 2 сорта, хлеб пшеничный из обогащенной муки 1 сорта) | Наличие регистрации в территориальном органе юстиции потенциального постав-щика на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, по месту оказания услуг | Опыт работы на рынке оказания услуг по организации питания в течение последних 10 (десяти) лет, **предшествующих текущему году** |   Подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии. | Редакционная правка.  По аналогии электронных государственных закупок. |
| **Типовой договор о государственных закупках товаров** | | | | |
|  | пункт 12.4. Приложения 16 | 12.4. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона.  **Отсутствует** | 12.4. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона.  **При этом, в случае если поставщик находится в реестре казахстанских товаропроизводителей, не допускается замена поставляемого товара в рамках исполнения Договора на товар иностранного происхождения.** | В целях приведения в соответствие с пунктом 13.3 Приложения 38 к Правилам осуществления государственных закупок. |